

ДОГОВОР № 221.....

за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес, 26.10.2018г., в гр. София, между:

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 121, ЕИК 000632256, представлявано от проф. д-р инж. Стоян Братоев Иванов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, 1528, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 3, ЕИК 130002410, представлявано от Александър Димитров Иванов, в качеството на Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД12- 179/ 25.09.2018 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от територията на „Метрополитен“ ЕАД**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните Услуги: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от територията на „Метрополитен“ ЕАД“**.

(2) В обхвата на Услугите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци е предвидено извършване на следните дейности:

- Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от контейнери до депо – извършва се три пъти в седмицата в съответствие с часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите на Столична община;

- Събиране и транспортиране до депо на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности – извършва се след предварителна писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Доставка на нови (неупотребявани) контейнери за битови отпадъци 1100 л., които да са изработени от метал, с ръчно отваряне на капците и със сертификат за качество – минимум 100 броя, както и контейнери за едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци с обем на съда от 4 до 6 м³ – минимум 7 броя.

Контейнерите за битови отпадъци се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 2 (два) дни от датата на подписване на Договора за негова сметка и се позиционират на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места – Точки за събиране, съгласно Таблица № 1 към Техническата спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да възлага преместване и/или промяна на броя на контейнерите за отпадъци, както и промяна на честотата за обслужването им, при

И. Бончева

необходимост, за което съставя Констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Броят на контейнерите за битови отпадъци през периода на изпълнение на Услугите може да варира, с оглед бракуваните негодни и доставените нови контейнери, както и предвид необходимостта от разполагането на допълнителни контейнери за въведените в експлоатация нови обекти и обслужването на допълнително включените райони.

- Поддръжка и ремонт на контейнерите за отпадъци, включително измиване и дезинфекция.

(3) Не е предмет на настоящия договор събирането и транспортирането на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове.

(4) Основни технологични операции, свързани с дейностите по договора:

- изнасяне на контейнерите до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на контейнерите от автомобила;
- връщане на контейнерите на старото място;
- почистване на района около контейнерите при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

(5) При извършване на дейността по събиране и извозване на битовите отпадъци не трябва да се допуска:

- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около контейнерите за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци при транспортирането.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация. Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 3 (три) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на Договора.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в Работната програма за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, която е част от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 към Договора, изготвена съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към Договора. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя честотата за обслужване на контейнерите.

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на Договора (Точки за събиране) – гр. София, Административна сграда на ул. "Антим I" № 35, Административна сграда на ул. "Княз Борис I" № 121, Депо „Обеля“. Склад на инвеститора, както и всички 35 бр. действащи метростанции с прилежащите им участъци.

(2) За въведените в експлоатация нови обекти (метростанциите от Трети метродиаметър и метродепо „Земляне“) и за обслужването на допълнително включените райони, ще се доставят контейнери за битови отпадъци след предварителна писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички Точки за събиране трябва да се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за ползване.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, предмет на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, което се формира на основата на общото количество на действително извършените и приети работи за изтекъл период от един месец, на база единичните цени за съответната дейност, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор, както следва:

1. Единична цена за събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери тип „Ракла“ с обем 1100 л. до съоръжение за третиране: **5.45** (пет лева и 0.45) лева без ДДС;

2. Единична цена за събиране и транспортиране на отпадъци от съдове с обем 4 до 6 м³ до съоръжение за третиране: **120.00** (сто и двадесет) лева без ДДС.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените, посочени в ал. 1, са крайни. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, евентуално намалена със санкциите по чл. 31, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месечен период (Акт за отчитане на извършените и подлежащи на заплащане дейности, в който са описани извършените дейности по количество, единичната им стойност и дължимата сума за периода), изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за извършените Услуги през съответния месечен период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

3. оригинална фактура за дължимата сума за съответния месечен период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

IBAN BG 49 UBBS 8888 1000 84 6388

BIC UBBSBGSF

2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (ако е приложимо)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (ако е приложимо)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (ако е приложимо)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС (изчислена за Срока на Договора на база предложената от участника, избран за Изпълнител, единична цена за Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери тип „Ракла“ с обем 1100 л. до съоръжение за третиране без ДДС, умножена по обявеното от Възложителя количество контейнери към момента на обявяване на поръчката – 76 бр.), а именно: **1 789,34 /хиляда седемстотин осемдесет и девет и 0,34 / лева без ДДС.**

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
3. да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държавата-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При сключването на договора за застраховка, застрахователната премия за целия период на застрахователното покритие следва да бъде платена. В случай на неизпълнение, независимо от неговата форма, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя претенцията си за плащане към застрахователя.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) В случай че банката/застрахователната компания, издала гаранцията за изпълнение по настоящия Договор, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора, размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата му и да контролира изпълнението на техните задължения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
8. за целия срок на Договора да поддържа регистрация по реда на чл. 78, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), във връзка с чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от ЗУО, за което да е включен в Регистъра на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци на Изпълнителна агенция по околна среда, за дейност „транспортиране на отпадъци“;
9. за целия срок на Договора да има внедрена и да прилага Система за управление на качеството с обхват, включващ дейностите от предмета на Договора – съгласно валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или да прилага други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на поръчката;
10. за целия срок на Договора да има внедрена и да прилага Система за управление по отношение на околната среда с обхват, включващ дейностите от предмета на Договора – съгласно валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или да прилага други еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на поръчката;
11. да предоставя Услугите по този Договор под своята фирмена идентичност, като маркира цялото си оборудване, транспортните средства и контейнерите, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация;
12. да осигурява безопасни условия на труд като осигурява на работниците си:

- лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи за всички работници, които трябва да се носят по всяко време на изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани. Униформите трябва да включват светлоотразителни ивици;

- лични предпазни средства;

13. да достави и разположи за своя сметка в срок до 2 (два) дни от датата на подписване на Договора нови (неупотребявани) контейнери за битови отпадъци 1100 л., тип „Ракла” (или еквивалент) на местата, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, т. нар. Точки за събиране.

Минималният брой на необходимите контейнери, както и необходимият резерв от контейнери, са посочени по видове и местоположение в Таблица № 1 на Техническата спецификация. Изпълнението на задължението по тази точка се удостоверява с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол;

14. да поддържа контейнерите за отпадъци в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин за своя сметка;

15. да не допуска технически неизправни контейнери за отпадъци (без капаци, счупени колела, повредена структура, изгорели и други повреди) като своевременно да ги ремонтира/подменя за своя сметка с технически изправни.

Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира наличие на технически неизправни контейнери (без капаци, счупени колела, повредена структура, изгорели и други повреди), се съставя Констативен протокол, подписан от представители на Страните, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се налага санкция, съгласно предвиденото в Приложение № 1 към Техническата спецификация;

16. да почиства т. нар. Точки за събиране – територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за битови или едрогабаритни отпадъци, в радиус от 3 метра около съответния контейнер, непосредствено след обслужването им;

17. да извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци по предварително съгласуван график, най-малко веднъж годишно или по-често, ако това се налага, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани Констативни протоколи;

18. да не допуска наличие на остатъчни отпадъци в контейнерите след обслужването им;

19. да поставя контейнерите с отвора към тротоара, да затваря капациите и да ги връща на определените места след обслужването им;

20. да събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им, само на съоръженията за третиране, по време на тяхното официално работно време, като спазва наредбите за обществения ред на Столична община;

21. да извършва дейността по събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) до лено след предварителна писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като за целта осигурява необходимата специализирана техника, при спазване на изискванията за работно време;

22. да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци при организиране на масови мероприятия след предварителна (не по-късно от 24 часа преди мероприятияето) писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която се определя срока за изпълнение. След приключване на мероприятияето, допълнително заявените, доставени и разположени контейнери се обслужват и извозват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посочения в заявката срок. Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а заплащането на изпълнените допълнителни дейности се извършва на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

23. да осигури ползването на техника, отговаряща на нормативните изисквания, по вид и количество, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

да контролира своите работници като инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране;

24. да изпълнява Услугите по този Договор, като спазва периодичността и маршрута на обхождане при извозването на битовите отпадъци, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите на София;

25. да разработи и представи Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, която трябва да съдържа дни ангажираност от седмицата, както и часове и маршрути за изпълнение на съответните дейности, описани в Техническата спецификация, брой съдове и честота на вдигане. В Работната програма трябва да са обхванати всички места, т. нар. Точки за събиране, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация.

26. да поддържа телефон/и, факс и електронна поща в своите офиси за непрекъсната комуникация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници с представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При промяна на сътрудниците и/или отговорниците на райони, както и на телефонните им номера, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя актуализирана информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на неговите упълномощени представители в срок до 24-часа;

27. да записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания по повод изпълнение на задълженията му по Договора, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка;

28. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за наблюдение и контрол върху изпълнението на Услугите и да позволява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставянето на Услугите по настоящия Договор;

29. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка планирана инспекция от контролни органи, за да може при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да присъства на проверката;

30. да води отчетност за изпълнението и да представя за подпис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/негов представител обобщените месечни приемо-предавателни протоколи във формата и начина, указан писмено от тях.

Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/на негов представител, същият може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи Гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за изпълнението на дейности, които съгласно справките/протоколите не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

31. при извършването на Услугите по този Договор да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания (за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др.), като носи отговорност пред съответните органи;

32. при промяна на законодателството, свързано с извършване на Услугите, предмет на Договора, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва Услугите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на Договора. При противоречие на клаузи на Договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява изпълнението на задълженията по Договора със законите на страната към момента на изпълнението.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, и/или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението, като за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
6. да предписва допълнителното поставяне на контейнери за битови отпадъци, премахването или разместването им.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да извършва ежесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци в Точките за събиране и да изготвя Констативни протоколи, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на действия по изпълнение на констатациите. Предложените за смяна контейнери за битови отпадъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/упълномощено от него лице се заменят своевременно с нови – неизползвани такива;
5. да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда от подмяна на дефектирал контейнер за битови отпадъци;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора.

Специални права и задължения на Странаите

Чл. 28. (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на Констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/на негов служител за подписване на Констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(3) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по Договора санкции и неустойки при условие на констатирането им по реда на чл. 28, ал. 1 или ал. 2.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период се документира с Протокол за приемане на извършената работа до 5-то число на месеца, следващ отчетния, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“), придружен с изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка Акт за отчитане на извършените и подлежащи на заплащане дейности, в който са описани извършените дейности по количество, единичната им стойност и дължимата сума за периода. На база приетия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Акт за отчитане на извършените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя месечната данъчна фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документира извършената работа по видове дейности с подписване на Констативни протоколи за изпълнение на Услуги, в които задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените Услуги, съгласно Техническата спецификация и Работната програма; коментари и/или предписания на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и забележки за отстраняване на пропуски. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нямат право да отказват подписването на този протокол като несъгласието или особеното си мнение отразяват в писмена форма, което става неразделна част от протокола.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период и за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на съответния период.

(2) В случай на некачествено изпълнение на дейностите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се налагат следните санкции:

- за необслужен по график 1 бр. контейнер за битови отпадъци 1100 л., тип „Ракла” - 100 лв.;
- за непочистена 1 бр. площадка около контейнерите - 50 лв.;
- за неизмит и недезинфекциран в срок 1 бр. контейнер за битови отпадъци - 50 лв.
- за неподменен в срок негоден за употреба 1 бр. контейнер за битови отпадъци 1100 л., тип „Ракла” - 100 лв.

Налагането на санкции и съответно намалението при плащането на Цената по Договора за всеки отделен месечен период се извършват кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечния отчетен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок най-късно до края на следващия работен ден, считано от датата на настъпване на невъзможността като представи и съответни доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;
6. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора – с 10-дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. при възникване на обстоятелство по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП – със 7-дневно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП без предизвестие.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. с отправяне на едномесечно писмено предизвестие от която и да е от Страните до другата.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същият не изпълнява задълженията си по Договора:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже едностранно от Договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 1-месечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримество:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят Констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Лицата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Антим I“ №35, Тел.: 02 9212332, Факс: 02 9212143, e-mail: metro@metropolitan.bg, Лице за контакт: инж. Александър Георгиев – зам. н-к служба „Движение“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Борис Стоянов - търговски представител, мобилен телефон: 0882552039, тел.: 02 973 22 11, факс: 02 973 22 11, e-mail office@euroimpex.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаването – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/

ДИРЕКТОР НА

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

„ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

(Александър Иванов)

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: „ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД, ЕИК 130002410, Александър Иванов – Управител, гр. София, 1528, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 3, тел/факс: 00359 2 973 22 11, e-mail: office@euroimpex.bg

(посочва се наименованието на участника, ЕИК, представляващо лице и данни за кореспонденция – адрес, телефон, факс, електронна поща; в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове)

Относно: процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД“. Код по CPV 90511000

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация.

2. Декларираме, че приемаме да изпълним поръчката в срок от 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка.

3. Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката прилагаме Работна програма за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, както следва: съдържаща дни ангажираност от седмицата, както и часове и маршрути за изпълнение на съответните дейности описани в Техническата спецификация, брой съдове и кратност на вдигане, както и местата, където ще бъде позиционирана необходимата техника. В Графика са обхванати всички посочени места от Техническата спецификация на Възложителя.

4. Декларирам, че съм запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и, ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията в законоустановения срок.

5. Декларирам, че приемам срокът на валидността на нашата оферта да бъде 6 месеца считано от крайния срок за подаване на оферти.

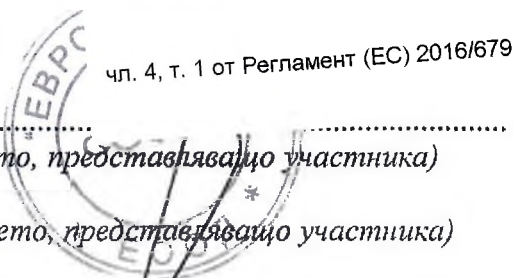
6. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение: Работна програма

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: 27/8/2018г

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)
Александър Иванов
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
"Евро Импекс" ЕООД
(наименование на участника)



Забележки: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД“.

ОТ: ЕВРО ИМПЕКС ЕООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме работна програма за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД” и заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним възложената работа при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

Оповавайки се на дългогодишният професионален опит на „ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД в сферата на екологията и управлението на отпадъци, започнал през 2001г, декларираме възможността за изпълнение на услугата качествено и в срок.

Към момента в дружеството си сътрудничат над 150 специалисти и работници, които притежават необходимата квалификация и дългогодишен опит, за да може фирмата да предложи на своите клиенти високо качество и сигурно партньорство. Обезпечаваме предлаганите от нас услуги по събиране, транспортиране и предварително третиране на отпадъци с неопасен характер, както и с отпадъци от опаковки, с над 50 броя специализирана сметосъбираща и почистваща механизация.

Дружеството притежава валиден регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден от РИОСВ – София с № 12-РД-989-08/21.03.2018г. и регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъци, издаден от РИОСВ – София с № 12-РД-930-08/22.03.2018г. В регистрационните документи са включени отпадъците, предмет на настоящата обществена поръчка.

Дейността на Дружеството част, от която е обект на настоящата обществена поръчка е обхваната от системи за управление на качеството и околната среда, като същата е сертифицирана по международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Компанията участва в проекти по извършване на комунални услуги по:

- сметосъбиране и извозване на твърд битов отпадък

- почистване на улични платна и места с обществена значимост от натрупани замърсявания през летния и земен сезон на годината;

Проекти:

- „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, както зимно и лятно почистване в район Красно село, Столична община“, с възложител Столична община от 31.07.2009г до 1.10.2010г;
- „Сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на твърди битови отпадъци от населените места на територията на община Долна Митрополия“, с възложител община Долна Митрополия от 18.03.2014г;
- „Поддържане на чистотата на територията на Община Божурище чрез сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до Регионално депо за неопасни отпадъци - гр. Костинброд“, с възложител община Божурище от 21.01.2015г;
- “Извършване на услуги по транспортиране на смесени битови отпадъци и биоотпадъци (от зелени площи, паркове и градини), метене на улици, тротоари, площи и други обществени обекти, почистване на вади, шахти и водостоци, зимно снегоразчистване и поддържане на вътрешната улична мрежа на населените места в община Банско”, с възложител община Банско от 03.11.2014г;
- „Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци в Община Своге, извозването и депонирането им до регионално депо Костинброд“, с възложител община Своге от 06.02.2015г;
- „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от метростанциите, административните сгради и депо "Обеля" - "Метрополитен" ЕАД“, с възложител „Метрополитен“ ЕАД 2009-2011г., 2012 – 2018;
- "Транспортиране на битови отпадъци, поддръжка на съдове за битови отпадъци: лятно и зимно почистване на пазари „Възраждане“ ЕАД, с възложител „ПАЗАРИ ВЪЗРАЖДАНЕ" ЕАД договори № 5/25.04.2014.
- Организиране на система по почистване на твърди битови и строителни отпадъци на частни лица и фирми.
- Договори с фирми и частни лица, под контрола на Столична община, за организиране на система по почистване на твърди битови отпадъци по чл.24 от НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

За изпълнение предмета на настоящата процедура „ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД ще подсигури необходимия технически и финансов ресурс. Съставеният към настоящата оферта график за обслужване на съдовете за смет, подлежи на съгласуване и одорение от Възложителя.

Част 1.

Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Обстойна стратегия. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности

Подход за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение;

Предвидените дейности в настоящата поръчка касаят събиране и транспортиране на битови, едрогабаритни и строителни отпадъци от обекти на територията на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД.

Предмет на услугата са дейности по:

- Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци (БО), от контейнери до депо/съоръжение за третиране;
- Събиране и транспортиране до депо на едрогабаритни (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности
- Поддържане, ремонт и дезинфекция на съдове за събиране на битови отпадъци.
- Доставка на нови съдове/контейнери за отпадъци, както следва:
 - Нови контейнери за отпадъци, с вместимост 1100л., изработени от метал, с ръчно отваряне на капачите и сертификат за качество, в количество минимум 100бр.
 - Контейнери за едрогабаритни и строителни отпадъци, с обем на съда от 4 до 6м³, в количество минимум от 7 броя.

Териториален обхват

Дейностите, предмет на обществената поръчка, обхващат следните обекти на територията на „Метрополитен“ЕАД:

Таблица 1 Брой съдове за битови отпадъци по обекти на територията на „Метрополитен“ЕАД

№	Обект	Брой съдове
---	-------	-------------

1	Депо „Обеля“- АБС 4	2
2	Депо „Обеля“	16
3	МС „Обеля“	1
4	МС „Сливница“	4
5	МС „Люлин“	4
6	МС „Западен парк“	1
7	МС „Вардар“	1
8	МС „Константин Величков“	1
9	МС „Опълченска“	1
10	МС „Сердика“	3
11	МС „СУ Св. Климент Охридски“	1
12	МС „Ст. Васил Левски“	3
13	МС „Ф.Ж.Кюри“	3
14	МС „Г.М.Димитров“	1
15	МС „Мусагеница“	1
16	МС „Младост 1“	0
17	МС „Младост 3“	1
18	МС „ИЕЦ“	2
19	МС „Дружба“	2
20	МС „Искърско шосе“	2
21	МС „Софийска света гора“	2
22	МС „Летище София“	3
23	МС „Александър Малинов“	2
24	МС „Акад. Ал. Тодоров- Балан“	3
25	МС „Бизнес парк“	2
26	МС „Ломско шосе“	1
27	МС „Бели Дунав“	0
28	МС „Надежда“	1
29	МС „Хан Кубрат“	1
30	МС „Княгиня Мария Луиза“	1
31	МС „Централна ЖП гара“	1
32	МС „Лъвов мост“	2
33	МС „Сердика 2“	0
34	МС „НДК“	0
35	МС „ЕС“	2
36	МС „Джеймс Баучер“	2
37	МС „Витоша“	1
38	Склад инвеститори „Обеля“	2

Техническо оборудване

Дружеството разполага със техническо оборудване значително надвишаващо изискването на възложителя за изпълнение дейностите по поръчката. На територията на Столична община фирма „Евро Импекс“ ЕООД разполага с база и гараж, намираща се на адрес район Искър, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 3.

За осъществяване на дейността се предвижда да се използват 2 броя специализирани автомобили сметосъбирачи за обслужване на контейнери с вместимост 1100 литра, снабдени с надстройка с преса за компресиране на събрания отпадък. Това благоприятства качествено и навременно изпълнение на дейността, оптимизира се дейността по //

сметоизвозване /обслужва се по-голям брой контейнери и се транспортират по-голямо количество събран отпадък в рамките на един курс на техниката/. Този процес ще намали и риска от създаване на дискомфорт и напрежение, както за гражданите на общината, така и за обслужващата фирма и нейните служители.

За дейностите по транспортиране на битови отпадъци „Евро Импекс“ ЕООД притежава необходимият регистрационен документ, в съответствие с чл. 35 от ЗУО , издаден от РИОСВ – София, за дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.



Фиг. 1 Примерно техническо оборудване за обслужване на съдове за битови отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД.

За осъществяване на дейностите по събиране и извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, Дружеството предвижда използването на 1 брой товарен автомобил, специализиран за сметосъбиране и сметоизвозване на битови/строителни отпадъци от контейнери с вместимост 4 м³ и/или по голяма



Фиг. 2 Примерно техническо оборудване за обслужване на съдове за строителни и едрогабаритни отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД.

При възникване на необходимост Дружеството притежава необходимите разрешителни да съхранява временно събраните отпадъци на собствена територия, до окончателното им предаване за оползотворяване и/или обезвреждане.

„Евро Импекс“ ЕООД гарантира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове. Всички транспортни средства са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни БО разливане на инфилтрат или други материали и течности.

Всяко транспортно средство е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

Всеки специализиран автомобил за събиране и транспортиране на битови отпадъци се обслужва от екип съставляващ се от:

- шофьор (квалифициран, лицензиран) – 1 бр.
- сметосъбирач – 3 бр.

Всеки специализиран автомобил за събиране и транспортиране на строителни и ЕГО отпадъци се обслужва от екип съставляващ се от:

- шофьор (квалифициран, лицензиран) – 1 бр.

Персоналът на Изпълнителя обслужва всички контейнери за отпадъци и те се оставят обратно на установените места. Всяко място, където се обслужват съдове за отпадъци се почиства от твърди отпадъци или инфилтрат върху тротоара и пътното платно. Двама от сметосъбирачите придвижват съдовете за смет до специализирания автомобил, закачат, откачат и връщат съдовете по местата им. Третият сметосъбирач почиства площадката за разположение на съдовете от разпиляни отпадъци.

Стартирането на всеки маршрут започва с придвижване на сметосъбиращия автомобил от базата до съответния район за сметосъбиране.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с пренасянето на кофите и поставянето на последните в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона и връщането на кофите на определеното за тях място. Капакът на кофата трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател.

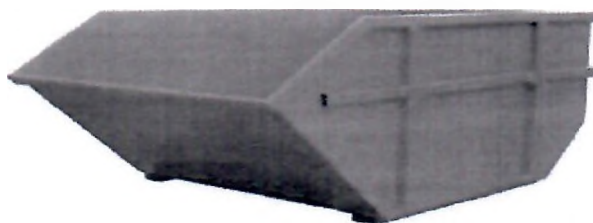
След пълното разтоварване на контейнера, един от работниците ще отговаря за връщането ѝ на място, докато вторият работник премества следващата кофа към машината, ако това е необходимо.

В случай, че около кофите има разпръснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около кофите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване по поръчка на Възложителя.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на дадено малко населено място, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване.

Предвидените съдове за събиране на битови отпадъци са тип „Ракла“ или еквивалент, с вместимост от 1100л., метални, с ръчно отваряне, придружавани от сертификат за качество и 4 и/или 6м³ контейнери за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци



Фиг. 3. Примерни съдове тип „Ракла“ или еквивалент и контейнери за събиране на отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД.

Разпределените по обекти на „Метрополитен“ ЕАД съдове за битови отпадъци са общо 76 брой към момента. Дружеството предвижда осигуряване на минимум 100 брой съдове на склад за задоволяване на потребностите на Възложителя и за доставка на съдове, при заявка за трети метродиаметър и депо „Земляне“, както и подмяна при увреждане и ремонт на вече разположените съдове. Всяка необходима замяна или ремонт на контейнери за отпадъци, ще бъде извършена от изпълнителя до 24 часа от датата на констатиране на неизправността с констативен протокол, за негова сметка. Предвидената кратност за сметосъбиране и сметоизвозване на контейнерите за битови отпадъци е **три пъти седмично**.

Дружеството се ангажира да поддържа в наличност, с възможност за ползване, при направена заявка от страна на Възложителя, на минимум 7 брой контейнери за едрогабаритни и строителни отпадъци, с обем на съда от 4 до 6м³.

При осъществяване на дейността Изпълнителят ще осигури обозначаване на всички съдове, оборудване и транспортна техника с логото си и/или друг знак удостоверяващ качеството му на изпълнител на настоящата поръчка. Върху контейнерите се предвижда обозначаване на логото на фирмата и стационарен телефонен номер за връзка, да се постави на предната страна и гърба на всеки от съдовете. От двете страни на контейнерите ще бъдат поставени светлоотразителни стикери. Всички контейнери ще бъдат маркирани.

За работниците на дружеството са осигурени лесно разпознаваеми, работни дрехи със светлоотразителни ивици и логото на фирмата, които те са задължени да носят по време на изпълнение на дейността си.

Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци

Дружеството се ангажира да поддържа контейнерите за отпадъци в изправност и в добър външен вид, с грижата на добър стопанин. Контейнери за отпадъци, с повреди или липсващи колела, капаци, изгорели или повредени се подменят своевременно. Подмяната на контейнерите с нови, технически изправни се извършва в срок до 24 часа от датата на констативния протокол съставен между страните.

Технологичен подход за постигането на целите на договора

Основните технологични операции, свързани с дейностите по договора са следните:

Събиране и транспортиране на битови отпадъци

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;

- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

Точки за събиране на битови отпадъци при осъществяване на дейността се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни и за гражданите. Изпълнителят за своя сметка осъществява наличието, разполагането и поддръжката на контейнерите за отпадъци в точките за събиране.

Изпълнителят поддържа точките за събиране в подходящ вид и брой контейнери за отпадъци, съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Контейнерите се обслужват по съгласуван график.

След обслужване на съдовете не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях. Съдовете се връщат на определените за това места, поставят се с отвора към тротоара и капациите им се затварят.

След натоварването на отпадъците и почистване на площадките около съдовете в съответствие с изискванията на Възложителя около съответния контейнер, отпадъците биват извозени до депо или съоръжение за третиране, в съответствие с тяхното официално работно време, като се придържа към изискванията за достъп и процедурите за влизане в съоръженията за третиране на отпадъци.

При осъществяване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци се изхожда от часовите и маршрутни графици, в които са посочени конкретния брой и вид съд, местоположението му и кратността на обслужване. Часовите и маршрутни графици ще бъдат разработени по начин, гарантиращ спокойствието на жителите на Столична община.

В съответствие на изискванията на Възложителя дружеството организира и осъществява поддръжка и ремонт на контейнерите за отпадъци, включително измиване и дезинфекцията на контейнерите за битови отпадъци.

Събиране и транспортиране на едрогабаритни и строителни отпадъци

Осъществяването на дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци се осъществява след заявка от Възложителя.

Дружеството разполага с необходимата специализирана техника за събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци и се ангажира да я поддържа в наличност и възможност за изпълнение при възлагане. Събраното количество отпадъци ще бъде транспортирано до депо или съоръжение за третиране на отпадъци. След натоварването на отпадъците се почистват площадките около съдовете в радиус от 3 метра около съответния контейнер

Стартирането на всеки маршрут започва с придвижване на контейнеровоза от базата до съответния район, в който има набъбнали и не, чак толкова пълни контейнери с едрогабаритен или строителен отпадък.

Шофьорът на камиона ще бъде надлежно оборудван с подходящо работно - защитно облекло.

Специализираното превозно средство ще паркира на място, което е удобно за натоварване на даденият съд, същият се закача на хидравличните повдигачи и се натоварва на платформата на камиона. Товарът в контейнера се подсигурява (против разпиляване на отпадъци) с мрежа или друго покритие и машината се отправя към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа, а при приключване на маршрута се придвижва, съобразно своят график, до базата за гараж. Когато се извършва смяна на пълен с празен контейнер, шофьорът първо оставя на подходящо близко място празният контейнер и след това пристъпва към натоварване на пълният съд.

Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци:

- “Евро Импекс“ ЕООД предлага, при организиране на масови мероприятия разполагане на допълнителен брой контейнери за отпадъци. Същото ще се организира след заявка от страна на Възложителя
- Евро Импекс ЕООД ще има възможност за разполагане на допълнителните съдове не по – късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определя и начина на заплащане.
- Контейнерите за отпадъци ще се обслужват в рамките на указания в заявката срок, след приключване на събитието.
- В случай, че в срока на договора възникнат критични ситуации, които не могат да се преодолеят с дейностите по договорените услуги, „Евро Импекс“ ЕООД има готовност да извърши допълнителни услуги, за да се справи с критичното/ извънредно положение. Дружеството разполага с допълнителна специализирана техника и квалифициран персонал, както и възможност за предварително третиране и съхранение на отпадъците, предмет на настоящата поръчка, на площадка на територията на Столична община.

Дезинфекциране на разположените съдове за събиране на отпадъци

„Евро Импекс“ ЕООД се ангажира да извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци по предварителен график, най-малко веднъж годишно. Тя се осъществява след дейност „Сметопочистване“. Дезинфекцията се изпълнява чрез измиване

вътрешността на съдовете с необходимите почистващи препарати. Контролът се извършва от дружеството, като за извършената дейност се подписва двустранен констативен протокол.

Административна организация на дейностите

Изпълнителят носи отговорност при транспортирането на отпадъците да не се допуска вторично замърсяване. Методи на сметосъбиране и транспортиране, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите са недопустими, като „Евро Импекс“ ЕООД санкционира всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин.

С цел минимизиране на рисковете за околната среда, безопасността при работа и за преодоляване на дискомфорт на гражданите при стартиране на работния процес се осигурява необходимият брой квалифициран и обучен персонал. При необходимост Дружеството може да осигури и резервни екипи, с които да реагира при необходимост. Определя се ръководител, които ще отговарят за планирането и организирането на дейностите, предмет на поръчката. Изпълнителят по всяко време контролира своите работници, инспектира техните действия и гарантира изпълнението на дейностите, както и недопуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Таблица 2 Брой, вид и седмична кратност на извозване на съдовете за битови отпадъци

№	Обект	Брой съдове	Кратност на извозване седмично
1	Депо „Обеля“- АБС 4	2	3
2	Депо „Обеля“	16	3
3	МС „Обеля“	1	3
4	МС „Сливница“	4	3
5	МС „Люлин“	4	3
6	МС „Западен парк“	1	3
7	МС „Вардар“	1	3
8	МС „Константин Величков“	1	3
9	МС „Опълченска“	1	3
10	МС „Сердика“	3	3
11	МС „СУ Св. Климент Охридски“	1	3
12	МС „Ст. Васил Левски“	3	3
13	МС „Ф.Ж.Кюри“	3	3
14	МС „Г.М.Димитров“	1	3
15	МС „Мусагеница“	1	3
16	МС „Младост 1“	0	0
17	МС „Младост 3“	1	3
18	МС „ИЕЦ“	2	3
19	МС „Дружба“	2	3
20	МС „Искърско шосе“	2	3

21	МС „Софийска света гора“	2	3
22	МС „Летище София“	3	3
23	МС „Александър Малинов“	2	3
24	МС „Акад. Ал. Тодоров-Балан“	3	3
25	МС „Бизнес парк“	2	3
26	МС „Ломско шосе“	1	3
27	МС „Бели Дунав“	0	0
28	МС „Надежда“	1	3
29	МС „Хан Кубрат“	1	3
30	МС „Княгиня Мария Луиза“	1	3
31	МС „Централна ЖП гара“	1	3
32	МС „Лъвов мост“	2	3
33	МС „Сердика 2“	0	0
34	МС „НДК“	0	0
35	МС „ЕС“	2	3
36	МС „Джеймс Баучер“	2	3
37	МС „Витоша“	1	3
38	Склад инвеститори „Обеля“	2	3

За извършване на дейностите по събиране и извозване на битови отпадъци от обектите на „Метрополитен“ ЕАД, в посочените в таблицата брой и кратности са разработени 2 маршрута. Маршрутите включват само обектите, на територията на които според Възложителя ще има разположени съдове за събиране на битови отпадъци.

Маршрут 1

Маршрут № 1 обхваща следните обекти, в посочената последователност:

Гараж ул. „Поручик Неделчо Бончев“ №3 – МС „Сердика“ - МС „Сердика 2“ - Административна сграда на ул. „Княз Борис I“ № 121 - административна сграда на ул. „Ангим I“ 35 - МС „Опълченска“ – МС „Константин Величков“ - МС „Вардар“ - МС „Западен парк“ - МС „Люлин“ - МС „Сливница“ - МС „Обеля“ - Депо „Обеля“ - Депо „Обеля“ - АБС 4 - Склад инвеститори „Обеля“ - МС „Ломско шосе“ - МС „Бели Дунав - МС „Надежда“ - МС „Хан Кубрат“ - МС „Княгиня Мария Луиза“ - МС „Централна ЖП гара“ - МС „Лъвов мост“ – Депо

Маршрутът е с начална точка Гараж на фирма „Евро Импекс“ ЕООД и преминава през следните улици и булеварди.

Гараж ул. „Поручик Неделчо Бончев“ – бул. „Христофор Колумб“ - бул. „Цариградско шосе“ – Бул. „Цар Освободител“ – пл. „Независимост“ – бул. „Тодор Александров“ - бул. „Царица Йоанна“ – бул. „Панчо Владигеров“ - бул. „Ломско шосе“ - бул. „Рожен“ – бул. „Княгиня Мария Луиза“ – бул. „Сливница“

Маршрутът е с дължина 25,6 км. и включва обслужването на 43 броя контейнери тип „Ракла“, с обем 1100л.. Обслужването му се очаква да отнеме приблизително 3 часа и 55 минути.



Фиг. 4 Маршрут 1

Таблица 3 Часови и маршрутен график за обслужване на точките по маршрут 1

№	Точки по маршрут 1	Часови график		Брой контейнери	Ангажираност Кратност на извозване 3 пъти седмично
		Час на пристигане	Час на тръгване		
1	Гараж	-	9:30	-	
2	МС „Сердика“	9:55	10:14	3	Понеделник, Сряда, Петък
3	МС „Опълченска“	10:22	10:25	1	Понеделник, Сряда, Петък
4	МС „Константин Величков“	10:33	10:36	1	Понеделник, Сряда, Петък
5	МС „Вардар“	10:41	10:44	1	Понеделник, Сряда, Петък
6	МС „Западен парк“	10:49	10:52	1	Понеделник, Сряда, Петък
7	МС „Люлин“	11:00	11:12	4	Понеделник, Сряда, Петък
8	МС „Сливница“	11:17	11:29	4	Понеделник, Сряда, Петък
9	Депо „Обеля“- АБС 4	11:35	11:41	2	Понеделник, Сряда, Петък
10	Депо „Обеля“	11:43	12:19	16	Понеделник, Сряда, Петък
11	МС „Обеля“	12:22	12:25	1	Понеделник, Сряда, Петък
12	МС „Ломско шосе“	12:31	12:34	1	Понеделник, Сряда, Петък
13	МС „Надежда“	12:40	12:49	3	Понеделник, Сряда, Петък

14	МС „Хан Кубрат“	12:54	12:57	1	Понеделник, Сряда, Петък
15	МС „Княгиня Мария Луиза“	13:04	13:07	1	Понеделник, Сряда, Петък
16	МС „Централна ЖП гара“	13:09	13:12	1	Понеделник, Сряда, Петък
17	МС „Лъвов мост“	13:16	13:22	2	Понеделник, Сряда, Петък

*Забележка Маршрут 1 обхваща и МС „Сердика 2“, МС „Бели Дунав“ и административна сграда на ул. „Антим I“ 35 и административна сграда на ул. „Княз Борис I“ № 121. При разполагане на съдове за отпадъци на посочените точки те ще бъде включена в часовия и маршрутен график по Маршрут 1

Маршрут 2

Маршрут № 2 обхваща следните обекти, в посочената последователност

Гараж ул. „Поручик Неделчо Бончев“ №3 – МС „Софийска света гора“ – МС „Летище София - МС „Искърско шосе“ – МС „Дружба“ - МС „ИВЦ“ - МС „Младост 3“ – МС „Александър Малинов“ – МС „Акад. Ал. Тодоров- Балан“ - МС „Бизнес Парк“ – МС „Младост I“ – МС „Мусагеница“ – МС „Г.М. Димитров“ – МС „ Ф.Ж. Кюри“ - МС „ Ст. Васил Левски“ - МС „СУ Св. Климент Охридски“ - МС „НДК“ – МС „Европейски съюз“ – МС „Джеймс Баучер“ – МС „Витоша“

Маршрутът е с начална точка Гараж на фирма „Евро Импекс“ ЕООД и преминава през следните улици и булеварди.

Гараж ул. „Поручик Неделчо Бончев“ - ул. „Подпоручик Йордан Тодоров“ – ул. „Поручик Неделчо Бончев“ – бул. „Христофор Колумб“ – ул. „Продан Таракчиев“ - бул. Христофор Колумб“ – бул. „Искърско шосе“ – бул. „Кръстю пастухов“ – бул.4Проф Цветан Лазаров“ – бул. „Копенхаген“ – бул. „Цариградско шосе“ – бул. Брюксел“ – бул. „Александър Малинов - ул. „Ана ахматова“ – ул. „Ресен „ – ул. „Андрей Сахаров“ – бул. „Александър Малинов“ - ул. „Андрей Сахаров“ - ул. „Проф. Марко Семов“ – бул. „Климент Охридски“ – бул „Драган Цанков“ – бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ - бул. „Цар Освободител“ – бул. „Васил Левски“ – бул. „Паτριарх Евтимий“ - бул. „Витоша“ – бул. „Пенчо Славейков“ – бул. „България“ – бул. Черни връх“

Маршрутът е с дължина 32,6 км. и включва обслужването на 33 броя контейнери тип „Ракла“, с обем 1100л.. Обслужването му се очаква да отнеме приблизително 3 часа и 35 минути.



Фиг. 5 Маршрут 2

Таблица 4 Часови и маршрутен график за обслужване на точките по маршрут 2

№	Точки по маршрут 1	Часови график		Брой контейнери	Ангажираност Кратност на извозване 3 пъти седмично
		Час на пристигане	Час на тръгване		
1	Гараж	-	9:30	-	
2	МС „Софийска света гора“	9:32	9:38	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
3	МС „Летище София“	9:22	9:38	3	Вторник, Четвъртък, Неделя
4	МС „Искърско шосе“	9:46	9:52	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
5	МС „Дружба“	9:57	10:03	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
6	МС „ИЕЦ“	10:10	10:16	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
7	МС „Младост 3“	10:25	10:27	1	Вторник, Четвъртък, Неделя
8	МС „Александър Малинов“	10:31	10:37	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
9	МС „Акад. Ал. Тодоров –Балан“	10:41	10:50	3	Вторник, Четвъртък, Неделя
10	МС „Бизнес парк“	10:58	11:05	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
11	МС „Мусагеница“	11:18	11:21	1	Вторник, Четвъртък, Неделя
12	МС „Г.М. Димитров“	11:25	11:28	1	Вторник, Четвъртък, Неделя
13	МС „Ф.Ж.Кюри“	11:36	11:45	3	Вторник, Четвъртък, Неделя

14	МС „Стадион Васил Левски“	11:54	12:05	3	Вторник, Четвъртък, Неделя
15	МС „СУ Св. Климент Охридски“	12:19	12:24	1	Вторник, Четвъртък, Неделя
16	МС „ЕС“	12:39	12:45	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
17	МС „Джеймс Баучер	12:51	12:57	2	Вторник, Четвъртък, Неделя
18	МС „Витоша“	13:03	13:06	1	Вторник, Четвъртък, Неделя

*Забележка Маршрут 2 обхваща и МС „Младост 1“ и МС „НДК“. При разполагане на съдове за отпадъци на посочените точки те ще бъде включена в часовия и маршрутен график по Маршрут 2

Таблица № 5 Примерен график за извършване на измиване и дезинфекция на съдовете за събиране на ТБО по маршрути:

№	Маршрути	Годишна кратност на дезинфекция	
		Юни	Юли
1	Маршрут 1	х	
2	Маршрут 2		х

Забележка: Периода на действие между 1 до 30 юни и от 1 до 31 юли. При необходимост по възлагане Дружеството има готовност за извършване на допълнителни обработки на съдове.

Дата: 27/8/2018г

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)
 Александър Иванов
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
 Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
 “Евро Импекс“ ЕООД
(наименование на участника)

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „ЕВРО ИМПЕКС“ ЕООД, ЕИК 130002410, Александър Иванов – Управител,
гр. София, 1528, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ № 3, тел/факс: 00359 2 973 22 11, e-mail:
office@euroimpex.bg

(посочва се наименованието на участника, ЕИК, представляващо лице и данни за кореспонденция – адрес,
телефон, факс, електронна поща; в случай на обединение следва да се посочат наименованието на
обединението, представляващият обединението и неговите членове)

Относно: процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от обектите на
„Метрополитен“ ЕАД“. Код по СРV 90511000

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас
процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

1. Единична цена за събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери тип
„Ракла“ с обем 1100 л. до съоръжение за третиране: 5,45 /пет лева и четиридесет и пет
стотинки/ лв. без ДДС

/цифром и словом/

2. Единична цена за събиране и транспортиране на отпадъци от съдове с обем 4 до 6
м³ до съоръжение за третиране :120,00 /сто и двадесет лева/ лв. без ДДС

/цифром и словом/

Цената включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, включително
всички данъци, такси и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно
Законодателството в Република България.

Приемаме плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва в
съответствие с условията на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая (до
стотинка).

Дата: 27/8/2018г

..... чл. 4, т. 1 от Регламент
(подпис на лицето, представляващо) (ЕС) 2016/679 а)
Александър Иванов
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
„Евро Импекс“ ЕООД
(наименование на участника)

//